

Factura Pequeño Contribuyente

GÉRSON NOEL, MATTA GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 7244142

SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA

10 CALLE 4-35 COLONIA EL PROGRESO, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C77CEA77-D526-4A48-9FA1-E6D038801BCC

Serie: C77CEA77 Número de DTE: 3576056392

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:17:46

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2026 10:17:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-95, correspondiente al mes de marzo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Gerson Noel Matta Gutiérrez
DPI: 1689 96952 2004



(f) 
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 110925

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 91221

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gérson Noel Matta Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		7244142
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reuniones con COCODES de las comunidades El Tulate Playa y El Tulate Tierra ambas del municipio de San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu; Playa Chicales del municipio de Mazatenango de este mismo departamento. Se recomendó siempre a los solicitantes de arrendamientos ante OCRET no incluir dentro de sus solicitudes las áreas de uso público.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la gestión institucional mediante el acompañamiento brindado.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a los técnicos de campo y a la comisión supervisora de Oficinas Centrales de Coordinación de Sedes de la OCRET, con el fin de inspeccionar el trabajo de campo, comprobando medidas topográficas descritas en los planos que se presentan en los expedientes, donde se requiere de un arrendamiento. Siempre se solicitó el apoyo a COCODES y COMITES pro gestión de arrendamiento de tierras cuando fue necesario. Posteriormente se dio seguimiento y apoyo profesional en opiniones técnicas en aldeas El Tulate Playa y El Tulate Tierra, del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu y Chicales del municipio de Mazatenango del departamento del mismo nombre.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la institución acompañando a los técnicos de campo y escuchando a los Supervisores de Coordinación de Sedes de la OCRET resolviendo dudas con las personas interesadas en sus arrendamientos, así como recibiendo nuevos conocimientos para la mejor elaboración de los dictámenes técnicos correspondientes.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a resolver conflictos sobre posesión de los inmuebles, en este caso definiendo área para vivienda y área para protección de mangle, corrimiento de linderos y áreas para la producción agrícola.

❖ **RESULTADO:** Reuniones de trabajo en campo con los técnicos de la Institución e interesados en los arrendamientos de tierras en los lugares como Chicales que es un área productora de maní entre otros cultivos, municipio de Mazatenango y departamento del mismo nombre y El Tulate Playa y El Tulate Tierra, en San Andrés Villa Seca, del departamento de Retalhuleu.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión del Comité Municipal de Desarrollo (COMUDE) en ciudad de Retalhuleu, donde asisten los COCODES de las aldeas que se encuentran en el ámbito de las áreas de reserva territorial del Estado, se promocionó el trabajo que hace la institución, instándolos a que regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento de sus tierras.

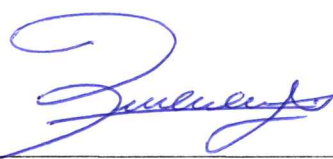
❖ **RESULTADO:** Promoción de jornada de cobros.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé mediante reuniones de trabajo con el equipo técnico de campo y de cobros, para que en las áreas de trabajo donde se encuentren desarrollando sus funciones, promocionen las áreas de reserva nacional con el fin de que las personas que allí viven y trabajan, regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento ante OCRET que es la institución responsable.

❖ **RESULTADO:** Como resultado de esta actividad se dieron a conocer las diferentes modalidades de arrendamientos de tierras en el ámbito de las áreas de reserva territoriales del estado en la cobertura territorial de la sede de Retalhuleu.

F. 
Géron Noel Matta Gutiérrez
DPI: 1689 96952 2004

F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

